

قرارداد معرفی نیروی انسانی

مشخصات طرفین

■ کارفرما :

نام خانوادگی / نام شرکت	
نام / برند	
کد ملی / شناسه ملی	
شماره شناسنامه / شماره ثبت	
تاریخ تولد / تاریخ ثبت	
میزان تحصیلات / رتبه بندی	
نوع و میزان مهارت / مجوزها	
نشانی	
کد پستی	
تلفن	

■ شرکت :

نام شرکت	شرکت مهندسی اعتماد خدمات کیان
شماره ثبت	47752
شناسه ملی	14007292896
کد اقتصادی	411596556331
نشانی	شیراز-بولوار دکتر حسابی-مجتمع تجاری خلیج فارس-تجاری یک-پلاک 7
کد پستی	7198811736
تلفن ثابت	1814
نماینده شرکت	محمدامین کیانفر
کد ملی	2571801937
سمت	مدیر عامل

(1) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از معرفی نیروی انسانی برای ارائه خدمات مراقبتی یا پشتیبانی (نظیر مراقب سالمند، کودک، بیمار، پیش خدمت، سرایدار و ...) توسط شرکت، جهت اشتغال در محل تعیین شده از سوی کارفرما، بدون ایجاد رابطه استخدامی میان شرکت و نیروی معرفی شده.

(2) مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ به مدت ماه می باشد. تمدید قرارداد تنها با توافق کتبی طرفین امکان پذیر است.

(3) اطلاعات مربوط به درخواست خدمت:

- نوع خدمات مورد نیاز:

- روزها و ساعات مورد نیاز:

- نیروی معرفی شده یک روز در هفته (ترجیحا جمعه) و کلیه ی تعطیلات رسمی ، تعطیل خواهد بود.
- ملاحظات خاص (در صورت وجود):

(4) تعهدات شرکت

- معرفی نیروی واجد شرایط، دارای سلامت جسمی و روانی و صلاحیت اخلاقی و فنی لازم.
- ترجیحا معرفی نیروهای با سابقه کاری مثبت در خصوص موضوع خدمت.
- مصاحبه فنی نیروی معرفی شده
- تشکیل پرونده هویتی نیروی معرفی شده
- استعلامات معمول در خصوص عدم سوء پیشینه نیروی معرفی شده.
- استعلامات معمول در خصوص عدم اعتیاد به مواد مخدر نیروی معرفی شده
- ارائه آموزشهای عمومی در خصوص نوع خدمت مورد نظر این قرارداد
- اخذ تضمین های معمول از نیروهای معرفی شده (در چارچوب قوانین اجتماعی)
- پیگیری و استعلام از وضعیت انجام خدمت نیروی معرفی شده.
- برقراری سیستم ارزشیابی جهت نیروهای معرفی شده
- تامین پشتیبان دفتری جهت ارتباط تلفنی با کارفرما در خصوص کیفیت انجام خدمت نیروی معرفی شده.
- تامین جایگزین مناسب جهت نیروی معرفی شده در صورت ترک انجام خدمت یا نارضایتی کارفرما (طبق ضوابط پیوست شماره 2)
- نیروی معرفی شده حق واگذاری ارائه خدمات موضوع قرارداد را به شخص دیگری نخواهد داشت و همچنین حق آوردن افرادی تحت عنوان دوست ، همکار ، فرزند ، فامیل و ... را ندارد.
- نیروی معرفی شده ی شرکت ، موظف است امور محوله از سمت کارفرما را به نحو احسن انجام دهد. (در حدود ماده 3 قرارداد)
- نیروی معرفی شده متعهد خواهد بود که با توجه به تجربیات خویش ، آموزش های دیده شده از سمت شرکت و مبذول احتیاطات لازم ، کلیه ی اصول ایمنی چه در اجرای خدمت و چه در بکارگیری ابزار و تجهیزات و متربال را رعایت نماید.
- همچنین از آنجائیکه شرکت نیرو را به کارفرما معرفی نموده ، در صورتی که از سوی وی تخلفی صورت پذیرد و این تخلف سبب خسارت به کارفرما را فراهم آورد. شرکت خود را ملزم می داند ، در طی مسیر احقاق حق کارفرما که از طریق مراجع قضایی انجام می پذیرد ، درکنار کارفرما باشد.

- ضمناً شرکت صرفاً به عنوان واسطه عمل کرده و هیچگونه رابطه کارفرمایی و کارگری با نیروی معرفی شده نخواهد داشت.

(5) تعهدات کارفرما

- ایجاد محیطی سالم، ایمن و اخلاقمدار برای خدمت نیروی معرفی شده.
- تامین نیازهای ضروری و معمول نیروی معرفی شده (از جمله وعده های غذایی، محل استراحت موقت، محل مناسب تعویض لباس، سرویس بهداشتی، جعبه کمک های اولیه و...)
- محدود ساختن وظایف محوله به حوزهی تخصصی توافق شده و پرهیز از تحمیل مسئولیت های خارج از توافق.
- پرداخت دستمزد نیروی معرفی شده مستقیماً توسط کارفرما و بدون دخالت شرکت انجام می شود. میزان این دستمزد براساس توافق مستقیم طرفین (کارفرما و نیروی ارائه دهنده خدمت) و متناسب با عرف بازار و نوع خدمات تعیین می گردد که در این قراردادریال بصورت ماهیانه می باشد.
- در صورت تحمیل مرخصی از طرف کارفرما به نیروی معرفی شده به دلایلی از قبیل (مسافرت، بیماری و یا فوت و....) کارفرما موظف می باشد دستمزد آن ماه را بصورت کامل پرداخت نماید.
- پس از پایان قرارداد در صورتیکه، قرارداد، تمدید نگردد، کارفرما مجاز به بکارگیری هیچ یک از نیروهای معرفی شده به مدت شش ماه نخواهد بود.
- با اینکه شرکت در معرفی نیروی توانمند و قابل اعتماد به ایشان تمام تلاش و تجربه خود را بکار می گیرد، اما کارفرما کاملاً متوجه است، بهر حال شخص ثالثی وارد حریم خصوصی ایشان گردیده، لذا کارفرما مکلف و متعهد و مقید به محافظت و مراقبت از اشیا و اجناس قیمتی و همچنین انواع طلا و جواهرات و عتیقه جات و هر مقدار پول نقد و اوراق بهادار و اطلاعات و داده های محرمانه شخصی و حقوقی خویش خواهد بود. حتی توصیه می گردد در عین احترام به حریم شخصی نیروها، تقویت ترتیبات امنیتی در دستورکار کارفرما قرار گیرد.

(6) فرانشیز و شرایط مالی

- کارفرما متعهد است مبلغریال را در زمان امضای قرارداد به عنوان فرانشیز (حق الزحمه معرفی و واسطه گری) به حساب شرکت واریز نماید.
- این مبلغ صرفاً در قبال انجام فرآیند مشاوره، پالایش، انتخاب و معرفی نیروی مناسب از سوی شرکت دریافت می گردد.

- **فرانشیز تحت هیچ شرایطی قابل استرداد نیست؛** زیرا این مبلغ در ازای خدمات انجام‌شده‌ی پیش از شروع کار نیروی معرفی‌شده، از جمله زمان و هزینه‌های غربالگری، مصاحبه، بررسی سوابق و معرفی صرف شده و تعهد شرکت در قبال انجام آن خدمات مستقل از ادامه یا قطع همکاری کارفرما با نیروی معرفی‌شده می‌باشد.

(7) فسخ قرارداد

در صورت تمایل هر یک از طرفین به فسخ قرارداد، موضوع باید حداقل روز قبل، به‌صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع داده شود. فسخ قرارداد موجب استرداد فرانشیز نخواهد شد.

(8) حل اختلاف و مرجع رسیدگی

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر، اجرا یا عدم اجرای مفاد این قرارداد، ابتدا موضوع از طریق مذاکره حل‌وفصل می‌گردد. در صورت عدم حصول توافق، **مرجع رسیدگی، اتحادیه خدمات و خشکشویی شهر شیراز** خواهد بود و تصمیم آن برای طرفین لازم‌الاجراست.

(9) سایر شرایط

- این قرارداد تحت نظارت مقررات عمومی و آیین‌نامه‌های مرتبط با اتحادیه خدمات و خشکشویی شیراز تنظیم شده است و مشمول قانون کار نمی‌باشد. علی‌الحال بعنوان یک سند در تعیین نقش طرفین طبق قوانین اداره کار قابل استناد خواهد بود.

(10) نسخ قرارداد

این قرارداد در دو نسخه متحدالمتن و دارای اعتبار یکسان، در تاریخ تنظیم گردیده و پس از امضای طرفین لازم‌الاجرا است.

پیوست شماره 1- مشخصات نیروهای معرفی شده توسط پیمانکار

ردیف	نام خانوادگی- نام	کدملی	تاریخ شروع بکار	شماره تماس	تایید شرکت	تایید نیروی کار	تایید کارفرما
1							
2							
3							

توضیح: هرگونه تغییر در نیروها باید به تأیید کتبی کارفرما برسد.

پیوست شماره 2- شرایط و ضوابط جایگزینی نیروی معرفی شده

دلایل تعهد شرکت در تامین نیروی جایگزین برای نیروی معرفی شده

- نا کارآمدی اثبات شده ی نیروی معرفی شده
- اعمال ناشایست نیروی معرفی شده
- نافرمانی متداول نیروی معرفی شده در حدود شرح وظائف
- اثبات عیوب اخلاقی یا عدم سلامت روانی و جسمی نیروی معرفی شده

- رفتار عامدانه نیروی معرفی شده جهت ترغیب کارفرما به اخراج وی
- بیماری که منجر به عدم توانایی در ارائه خدمت نیروی معرفی شده گردد.
- ازدواج یا تغییر شرایط زندگی نیروی معرفی شده بگونه ایکه امکان ارائه خدمت برای ایشان میسر نباشد.
- ترک کار نیروی معرفی شده

دلایل عدم تعهد شرکت در تامین نیروی جایگزین برای نیروی معرفی شده

- بهانه جویی کارفرما
- رفتار عامدانه کارفرما جهت ترغیب نیروی معرفی شده به استعفا
- اعمال شرایط سخت و غیرممکن جهت نیروی معرفی شده
- مسافرت، بیماری و فوت کارفرما
- مشکلات شخصی و خانوادگی کارفرما
- اهمال در پرداخت دستمزد نیروی معرفی شده
- تغییر محل ارائه خدمت نیروی معرفی شده
- از برای مدت زمان باقیمانده ی کمتر از پانزده روز به پایان قرارداد
- عدم طی هریک از مراحل دستورالعمل فرایند جایگزینی نیرو توسط کارفرما
- رد تعداد سه نفر نیروی معرفی شده ی جایگزین از طرف کارفرما

دستور العمل فرایند جایگزینی نیرو

- تسویه حساب کامل با نیروی معرفی شده
- تکمیل فرم درخواست جایگزینی نیرو در دفتر شرکت
- بروز رسانی رقم قرارداد (در صورتی که قرارداد با نرخ تخفیفی و کمتر از نرخ قانونی منعقد شده باشد).
- بروز رسانی رقم قرارداد (در صورتیکه بیش از دو سوم مدت قرارداد سپری شده باشد).
- مصاحبه مجدد کارفرما با نیروی جایگزین
- تکمیل پیوست 1 قرارداد یا در صورت نیاز عقد قرارداد مجدد

نام و نام

خانوادگی و امضا

نام و نام خانوادگی و امضا